

Stellenausschreibung

Die Stadt Guben (Landkreis Spree-Neiße) beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Poststelle (m/w/d)

im Fachbereich I befristet bis zum 31.01.2023 in Teilzeit mit 36 Wochenstunden neu zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Postannahme, Postbearbeitung, Postzustellung/-versendung
- Druckerei:
 - Anfertigung von Vervielfältigungen und Drucksachen
 - Pflege und Wartung der Technik in der Druckerei und der dezentralen Geräte
 - Papierausgabe
- Erstellung der Einsatzpläne für die Dienstfahrzeuge einschließlich der Ausgabe/Entgegennahme der Autoschlüssel/-papiere und Abrechnung der Kilometerstände
- Bearbeitung von Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder gleichwertige Ausbildung
- technisches Verständnis und Kenntnisse in der Haushaltssachbearbeitung wünschenswert
- selbstständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und wirtschaftliches Denken

Die Vergütung erfolgt nach den tariflichen Regelungen des TVöD (VKA), Entgeltgruppe 5 einschließlich der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Wir bieten flexible Arbeitszeitregelungen sowie ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Die Stadt Guben fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind grundsätzlich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen einschließlich Zeugnissen bis spätestens **13. August 2021** an die

**Stadt Guben
Fachbereich I
Gasstr. 4
03172 Guben.**

Bewerbungen per E-Mail können unter der E-Mail-Adresse FB1@guben.de eingereicht werden.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadt Guben im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vier Wochen zur Abholung bereit.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.guben.de/de/datenschutz>.