

Stadt Guben  
Der Bürgermeister

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Guben (Landkreis Spree-Neiße) beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin die Stelle

### **Kundenberater (m/w/d)**

im Fachbereich III – Service-Center in Vollzeit neu zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- telefonische Auskünfte für die Bürger (m/w/d) zu Öffnungszeiten, Beantwortung von Fragen hinsichtlich Zuständigkeiten
- allgemeine Beratung der Einwohner (m/w/d)
- Antragsentgegennahme und -beratung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen sowie Volksbegehren

#### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. vergleichbare Ausbildung erwünscht
- sichere Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Bereitschaft zum Einsatz an Samstagen

#### Ihr sonstiges Profil:

Konflikt- und Kompromissfähigkeit, sicherer und freundlicher Umgang sowie kompetente Kommunikation mit Dritten, empathische Kompetenz, sorgfältiges Arbeiten, Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke, Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt nach den tariflichen Regelungen des TVöD (VKA), Entgeltgruppe 6 einschließlich der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Wir bieten flexible Arbeitszeitregelungen, konstante Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Die Stadt Guben fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind grundsätzlich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen einschließlich Zeugnissen bis spätestens **13. August 2021** an die

**Stadt Guben  
Fachbereich I  
Gasstr. 4  
03172 Guben.**

Bewerbungen per E-Mail können unter der E-Mail-Adresse [FB1@guben.de](mailto:FB1@guben.de) eingereicht werden.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadt Guben im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vier Wochen zur Abholung bereit.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.guben.de/de/datenschutz>.