



Amtsblatt für die Stadt Guben und die Gemeinde Schenkendöbern

Jahrgang 30, Nummer 7, kostenlos

Guben und Schenkendöbern, den 15. Mai 2020

Woche 20



IMPRESSUM

Amtsblatt für die Stadt Guben und die Gemeinde Schenkendöbern

Die Auflagenhöhe beträgt 13.200 Exemplare.

- Herausgeber:

... für den amtlichen Teil I, Stadt Guben und den nichtamtlichen Teil:

Bürgermeister der Stadt Guben, Gasstraße 4, 03172 Guben, Tel. 0 35 61/6 87 1-0

... für den amtlichen Teil II, Gemeinde Schenkendöbern:

Bürgermeister der Gemeinde Schenkendöbern, Gemeindeallee 45, 03172 Schenkendöbern, Tel. 0 35 61/55 62 - 0

Das Amtsblatt erscheint grundsätzlich im 3-wöchentlichen Rhythmus jeweils freitags und wird den Haushalten in Guben und der Gemeinde Schenkendöbern kostenlos zur Verfügung gestellt.

- Verlag und Druck: LINUS WITTICH Medien KG, 04916 Herzberg, An den Steinenden 10, Telefon: (0 35 35) 4 89-0

Für Textveröffentlichungen gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Einzel Exemplare sind bei den Herausgebern (s. o.) erhältlich. Außerhalb des Verbreitungsgebietes kann das Amtsblatt in Papierform zum Abopreis von 59,50 Euro (inklusive MwSt. und Versand) oder per PDF zu einem Preis von je 2,00 Euro pro Ausgabe über den Verlag bezogen werden.

Inhaltsverzeichnis des amtlichen Teils

Stadt Guben

- Bereitstellung der Mittagsverpflegung im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes an den Schulen Seite 2
- Sitzungen der Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung Guben Seite 2

Gemeinde Schenkendöbern

- Bekanntmachung - neue Ortsvorsteherin im OT Lübbinchen Seite 2
- Sitzungen der Gemeindevertretung Schenkendöbern Seite 2
- Stellenausschreibung: Amtsleiter Bau- und Ordnungsamt (m/w/d) Seite 3

Stadt Guben und Gemeinde Schenkendöbern

- Ausschreibung: Standortentwicklungskonzept für Regionalen Wachstumskern der Stadt Guben Seite 4
- Stellenausschreibung: Technischen Kundenberater im Kundenservice (m/w/d) Seite 4

I. Stadt Guben

Bereitstellung der Mittagsverpflegung im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes an den Schulen

Für alle Eltern von schulpflichtigen Kindern an den Gubener Grundschulen. Die Stadt Guben informiert, dass allen anspruchsberechtigten Kindern aus dem Bildungs- und Teilhabepaket die Möglichkeit eingeräumt wird, eine warme Mittagsverpflegung zu erhalten. Dies betrifft in erster Linie die schulpflichtigen Kinder der Jahrgangsstufen 1 bis 4, die nach dem 4. Mai 2020 die Grundschule weiterhin nicht besuchen dürfen und somit zu Hause lernen müssen. Dazu ist die Zustimmung der Personensorgeberechtigten zur Freigabe von Daten für den Abgleich durch den Kostenträger erforderlich.

Bei Bedarf erfolgt die Ausgabe einer warmen Mahlzeit in Assietten zum Mitnehmen in der jeweiligen Grundschule. Für die Bedarfserfassung und die Sicherstellung der Versorgung ist eine einmalige Anmeldung mit den Angaben Name, Geburtsdatum und der besuchten Schule des Kindes erforderlich. Bitte melden Sie sich unter der

Telefonnummer: 03561 6871-1414 oder 03561 6871-1413 von Montag bis Freitag zwischen 08:00 Uhr - 10:00 Uhr.

Sitzungen der Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung Guben

(Stand bei Redaktionsschluss)

Alle interessierten Bürger sind herzlich eingeladen! Die Sitzungen finden in der Alten Färberei, Gasstraße 4, statt.

28.05.2020	16:30 Uhr Ausschuss Wirtschaft, Stadtentwicklung, Bauen, Wohnen und Energie
03.06.2020	16:30 Uhr Ausschuss Soziales, Bildung, Jugend und Kultur
04.06.2020	16:00 Uhr Ausschuss Umwelt, Verkehr, Ordnung, Sicherheit und Euromodellstadt
08.06.2020	16:00 Uhr Hauptausschuss
15.06.2020	16:00 Uhr Rechnungsprüfungsausschuss
17.06.2020	16:00 Uhr Stadtverordnetenversammlung

II. Gemeinde Schenkendöbern

Bekanntmachung

Ortsvorsteherin im OT Lübbinchen ist seit dem 01.05.2020
Frau
Irene Kräupl
Lübbinchen
An der B 320 Nr. 23
03172 Schenkendöbern

Schenkendöbern, den 15.05.2020

Monika Otto
Wahlleiterin

Sitzungen der Gemeindevertretung Schenkendöbern

Alle interessierten Bürger sind herzlich eingeladen! Die Sitzung findet in der Gemeindeverwaltung Schenkendöbern im Sitzungssaal statt.

02.06.2020 18:00 Uhr Hauptausschuss

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Schenkendöbern besetzt mit einer Einarbeitung ab **01.10.2020** die zum 01.01.2021 frei werdende Stelle

Amtsleiter Bau- und Ordnungsamt (m/w/d)

mit Sachbearbeitung und Leitungsaufgaben.

Aufgabengebiet

- Wahrnehmung von organisatorischen und fachlichen Leitungsaufgaben im Bereich Bau- und Ordnungsamt (Hoch- und Tiefbau, Gebäude- und Straßenunterhaltung, Liegenschaften, Denkmalschutz, Brand-, Zivil- und Katastrophenschutz, Bauhof, allgemeine und besondere Ordnungsangelegenheiten einschließlich Gewerbeangelegenheiten, Friedhofs- und Grünflächenwesen, verkehrsrechtliche Angelegenheiten, Meldewesen, Wahlen, Volksbegehren, ÖPNV, Tourismus, Natur und Umwelt etc.)
- Eigenverantwortliche Fördermittelrecherche, -beantragung und -abrechnung für kommunale Bauvorhaben einschließlich der Ausübung von Bauherrenaufgaben während der Ausführung
- Verantwortliche Organisation und Mitwirkung bei der Bauleitplanung, FNP, Bebauungs- und Ortspläne, Ausgleichs- und Eingriffsplanung sowie Regionalplanung einschließlich Stellungnahmen
- Ausschreibung und Vergabe von Bau-, Liefer-, Dienst- und Planungsleistungen
- Führen von Verhandlungen und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bau- und Erschließungsverträgen
- Zusammenarbeit mit Ingenieur- und Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung einschließlich Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben
- Mitwirkung bei Projektentwicklung, Projektleitung, Projektsteuerung von Neu- und Umbaumaßnahmen
- Mitwirkung an der Aufstellung und Durchführung des Haushalts- und Investitionsplanes mit Budgetverantwortung, Steuerung und Überwachen der Bauausgaben
- Stellungnahmen zu Bauanträgen und Bauvoranfragen im Beteiligungsverfahren der Baugenehmigungsbehörde

Sämtliche Tätigkeiten schließen die Bearbeitung der Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten, die Erstellung von Dokumentationen, die Teilnahme an Gemeindevertreter-, Haupt- und Bauausschusssitzungen sowie die Vorbereitung und den Vollzug von Beschlüssen dieser Gremien ein.

Gesucht wird eine engagierte, entscheidungs- und verantwortungsfreudige sowie kreative Führungspersönlichkeit mit fundiertem Fachwissen und Rechtskenntnissen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungsvermögen und wirtschaftlichem Denken sowie ausgeprägtem Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse.

Anforderungen

- eine erfolgreiche Ausbildung für den gehobenen nicht technischen Verwaltungsdienst oder ein erfolgreicher Abschluss der Angestelltenprüfung II oder ein abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing., Bachelor) in einer aufgabenbezogenen Fachrichtung oder eine vergleichbare fachliche Ausbildung, welche dem Aufgabengebiet entspricht
- mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrung im Aufgabengebiet
- ausgeprägte Kenntnisse im Bau-, Bauordnungs-, Planungs-, Vergabe-, Vertrags- und Ordnungsrecht, VOB, VgV, UVgO, VOL, HOAI, BbgBO, Kenntnisse im öffentlichen Recht, im allgemeinen Verwaltungs- und Kommunalrecht
- eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, zielgerichtetes konzeptionelles Denken
- ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, ausgeprägter Belastbarkeit, Genauigkeit
- umfangreiche Kenntnisse in der Anwendung aller MS Office Standardprogramme
- gute Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich selbstständig in die Aufgabengebiete einzuarbeiten und sich weiterzubilden
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Führungsposition im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- eine Vergütung auf der Grundlage der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD-VKA einschließlich Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes (zusätzliche, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Kopie des Nachweises der Schwerbehinderung ist beizufügen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **10.06.2020** an die

Gemeinde Schenkendöbern
Personalamt, Frau Richter
Gemeindeallee 45
03172 Schenkendöbern

Auf Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Für eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Hinweise zum Datenschutz

Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachverantwortliche, Personalvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.

III. Stadt Guben und Gemeinde Schenkendöbern

Ausschreibung: Standortentwicklungskonzept für Regionalen Wachstumskern der Stadt Guben

UVgO/BM/04/28/2020: Erstellung eines Standortentwicklungskonzeptes als Grundlage zur Bildung eines Regionalen Wachstumskernes für die Stadt Guben

Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe/Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung Stadt Guben
Kontaktstelle Rechtsamt/Widerspruchsstelle/Vergabemanagement

Zu Händen Herr Chris Hetzel

Postanschrift Gasstraße 4

Ort 03172 Guben

Telefon 03561 6871-1034

Fax 03561 6871-4000

E-Mail Vergabe@guben.de

Zuschlag erteilende Stelle

Bezeichnung Stadt Guben

Kontaktstelle Bereich Bürgermeister

Zu Händen Herr Florian Müller

Postanschrift Gasstraße 4

Ort 03172 Guben

Telefon 03561 6871-1051

E-Mail Mueller.F@guben.de

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YR6DVNN>

Postalisch an die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YR6DVNN/> documents

Art und Umfang der Leistung

Erstellung eines Standortentwicklungskonzeptes als Grundlage zur Bildung eines Regionalen Wachstumskernes für die Stadt Guben.

siehe Leistungsbeschreibung

Haupterfüllungsort

Bezeichnung Stadt Guben

Postanschrift Gasstraße 4

Ort 03172 Guben

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

01.09.2020 - 28.02.2021

Zuschlagskriterien

Preis	50 %
Nachweis von Kompetenzen	25 %
Beschreibung zur Methodik und zur Herangehensweise	25 %

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Los Aufteilung des Auftrags in Lose: Nein

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Teilnahmeberechtigt sind Architekten und Ingenieure, wenn diese nach dem für die öffentliche Auftragsvergabe geltenden Landesrecht berechtigt sind, die entsprechende Berufsbezeichnung zu tragen oder in der Bundesrepublik Deutschland entsprechend tätig zu werden, oder gleichwertig Abschlüsse.

Es sind folgende Unterlagen beizubringen:

- Bescheinigung des zuständigen Versicherungsträgers (Haftpflichtversicherung)
- Gewerbeanmeldung
- entsprechende Qualifikation des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals (Hochschulabschluss)

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes ist beizubringen.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Nachweis von Kompetenzen (Erfahrung im Bereich der Erarbeitung von Standortentwicklungskonzepten oder ähnlichen Konzepten)

Schlussfrist für den Eingang der Angebote

25.05.2020 um 16:00 Uhr

Bindefrist des Angebots

20.08.2020

Zusätzliche Angaben Bekanntmachungs-ID: CXP9YR6DVNN

Der Gubener Wasser- und Abwasserzweckverband sucht unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/ Woche) **zum nächstmöglichen Termin** einen

Technischen Kundenberater

im Kundenservice (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt auf Basis des TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vorbereitung, Organisation, Durchführung, Kontrolle und Analysen sämtlicher Vorgänge der Zählerverwaltung (Zählerwechsel aktiv beim Kunden und im System), monatliches Berichtswesen
- Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungszwanges
- Technische Beratung der Kunden persönlich, telefonisch, schriftlich
- Bearbeitung Antragswesen zur Ver- und Entsorgung von Grundstücken
- Stammdatenpflege der Leistungsobjekte, Grundstücke, Zähler etc.
- Organisation der Zählerablesungen
- Außendienst (Kundenberatungen, Hausanschlusskontrollen, Trinkwasserabstellungen, Abnahmen)
- Betreuung des elektronischen Vorkassensystems
- Fäkalienzwangsabfuhr ermitteln und einleiten
- Bearbeitung von Erlassanträgen, Widersprüchen einschließlich Bescheiderstellung
- Erarbeitung/Führen von Statistiken

Wir erwarten von Ihnen (Anforderungsprofil):

- technische Ausbildung mit Kenntnissen in der Ver- und Entsorgungstechnik mit Vorkenntnissen im Verwaltungsrecht oder kaufmännische Ausbildung mit zusätzlicher technischer Qualifikation bzw. ausgeprägtem technischen Verständnis/ Interesse
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbständigkeit, Organisationsgeschick, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und freundlicher Umgang mit Kunden
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Führerschein PKW

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte an den Gubener Wasser- und Abwasserzweckverband, Verbandsvorsteher, Kaltenborner Straße 91, 03172 Guben.

Die Bewerbungsfrist endet am **25.05.2020**.